



## МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ВЗАЄМОДІЮ

**ТОВ «ДХЛ ЛОГІСТИКА (Україна)»**, в особі директора Зотова Романа Володимировича, який діє на підставі Статуту (далі – компанія «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)»), з однієї сторони та

Державне некомерційне підприємство “Державний університет “Київський авіаційний інститут”, в особі президентки Семенової Ксенії Ігорівни, яка діє на підставі Статуту та наказу МОН України від 05.11.2024 № 353-к-24 (далі – КАІ), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а компанія «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» і КАІ іменуються окремо «Сторона», з метою досягнення співпраці та координації діяльності домовились про наступне:

### 1. МЕТА І СТАТУС МЕМОРАНДУМУ

1.1 Метою цього Меморандуму є встановлення довготривалих партнерських відносин між компанією «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» та КАІ, як найважливішим закладом вищої освіти у сфері комплексу спеціальностей у галузі цивільної авіації, шляхом інтеграції освітнього і практичного потенціалів Сторін та консолідації зусиль Сторін, для визначення спільної візії щодо вдосконалення освітнього, наукового, інтеграційного, організаційного та виробничого процесів.

1.2 Цей Меморандум визначає умови та особливості співпраці Сторін в процесі досягнення його мети і спільних цілей Сторін.

1.3 Співпраця за цим Меморандумом має ґрунтуватись на таких принципах:

- вжиття та виконання Сторонами всіх залежних від них заходів та дій, необхідних для досягнення цілей цього Меморандуму.
- відкритості та прозорості у відносинах між Сторонами.
- вільного та швидкого обміну інформацією, яка стосується предмету цього Меморандуму.

1.4 Положення Меморандуму не створює та не вважається таким, що створює об'єднання або інший суб'єкт господарювання шляхом об'єднання або спільну діяльність за участю Сторін.

### 2 ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Предметом Меморандуму є організація співпраці між Сторонами задля досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки і реалізації спільних заходів та проєктів у таких напрямках:

- створення можливостей для практичного опанування теоретичних знань студентами, шляхом проходження практики та стажування в порядку, визначеному Сторонами;
- сприяння здійсненню науково-дослідної та науково-просвітницької роботи студентами КАІ на технічній базі компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)»;
- надання компанією «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» до КАІ переліку наявних вакансій для створення в КАІ бази кадрового резерву зі студентів;
- сприяння та створення умов для організації дуальної форми освіти;
- залучення, з дотриманням діючих положень законодавства, працівників компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» до ведення викладацької діяльності в КАІ та викладання працівниками компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» лекцій для студентів та слухачів КАІ;
- організація гостьових лекцій на підставі попереднього погодження;
- залучення компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» до формування освітніх програм КАІ;
- залучення представників компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» до діяльності комісій по захисту дипломних робіт студентів КАІ на підставі попередньої отриманої згоди компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)»;
- залучення студентів, представників КАІ до участі в заходах, професійних дискусіях, форумах, конференціях та зустрічах з представниками компаній та інших організацій для

- обміну інформацією з питань функціонування та розвитку транспортної діяльності;
- залучення студентів, представників КАІ до участі в заходах необхідних для відпрацювання алгоритму дій та комплексу заходів з метою дотримання авіаційної безпеки у ситуаціях, що можуть скластися під час організації повітряних перевезень та наземного обслуговування в умовах воєнного стану та після його закінчення;
  - залучення студентів та представників КАІ до участі в тестуванні та практичних випробуваннях нових процесів обслуговування пасажирів, багажу, вантажу, пошти та/або технологічних схем термінальної та перонної інфраструктури;
  - залучення студентів та представників КАІ до участі у проєктах з цифровізації процесів управління компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)», включаючи розробку програмного забезпечення, автоматизованих систем керування та аналітики;
  - залучення студентів та викладачів КАІ до досліджень і проєктів, пов'язаних з впровадженням екологічних та енергозберігаючих технологій в діяльність компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» та створення програм сталого розвитку;
  - участь студентів, представників КАІ у розробці пропозицій, спрямованих на поліпшення діяльності компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)»;
  - організація сумісних спортивних та інших культурно-масових заходів;
  - залучення працівників компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» за їх згодою до Асоціації випускників НАУ.
  - проведення зустрічей уповноважених представників Сторін для зміцнення партнерських відносин та визначення нових можливостей для співпраці.
- 2.2 Сторони мають намір забезпечувати взаємну всебічну підтримку для розвитку співробітництва згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на її розвиток.
- 2.3 Для досягнення мети, визначеної цим Меморандумом, Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва в рамках узгоджених напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності, фахівців.
- 2.4 Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати й іншу діяльність, не передбачену даним Меморандумом, однак спрямовану на досягнення його мети.
- 2.5. Сторони погодили, що реалізація напрямів діяльності, визначених цим Меморандумом, а також виконання будь-яких обов'язків, передбачених цим Меморандумом, здійснюється виключно за наявності відповідної можливості, ресурсів та доцільності, які визначаються кожною зі Сторін самостійно. У разі відсутності таких можливостей, ресурсів або доцільності жодна зі Сторін не зобов'язана вчиняти відповідні дії та не несе будь-якої відповідальності за їх невиконання чи несвоєчасне виконання.

### **3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.1 У рамках співробітництва Сторони мають право:**

- 3.1.1 Здійснювати взаємне консультування для досягнення мети Меморандуму.
- 3.1.2 Надавати необхідну інформацію в обумовлених обсягах на запит іншої Сторони.
- 3.1.3 Виступати ініціаторами організації і здійснення заходів та проєктів перелічених у п. 2.1. цього Меморандуму.
- 3.1.4 Створювати робочі групи під керівництвом осіб, уповноважених від імені Сторін, для реалізації цього Меморандуму, визначення конкретних заходів співпраці та планування і відстеження прогресу співпраці.
- 3.1.5 Брати участь у відборі кандидатів для участі в заходах та проєктах.
- 3.1.6 Проводити спільні виступи, публікації в ЗМІ та інформаційних ресурсах для популяризації Сторін з урахуванням спільних інтересів.
- 3.1.7 Спільно здійснювати діяльність для досягнення загальних цілей у відповідності до статутних завдань та інтересів Сторін.

#### **3.2 У рамках співробітництва Сторони беруть на себе зобов'язання:**

- 3.2.1 Дотримуватися законодавства України в усіх аспектах співпраці, організації окремих заходів тощо.
- 3.2.2. Своєчасно забезпечувати одна одну необхідними для виконання цього Меморандуму відомостями, матеріалами, документами та іншими необхідними даними у формі і в терміни, які сприятимуть їх ефективному використанню.
- 3.2.3 Утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду іншій

Стороні та третім особам.

3.2.4 Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за даним Меморандумом третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

### **3.3 Обов'язки КАІ:**

3.3.1 Направляти у встановленому порядку до компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» для проходження практики студентів, для чого завчасно надавати компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» для погодження програму практики, а також список студентів, які направляються для її проходження.

3.3.2 У випадку наявності кандидатів на затребувані компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» вакансії, створити умови для прийняття участі у підборі студентів-випускників КАІ для їх можливого подальшого працевлаштування в компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» відповідно до діючої процедури підбору персоналу.

3.3.3. Забезпечувати дотримання студентами діючих в компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» Положень, Інструктажів, отримати відповідні перепустки та обов'язок нерозголошення отриманої конфіденційної інформації.

### **3.4 Обов'язки компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)»:**

3.4.1. Приймати, за направленням КАІ, студентів на практику (у разі, якщо напрямок навчання та спеціалізація студентів відповідає профілю діяльності структурних підрозділів підприємства та за наявності відповідної можливості (ресурсів) та оформлювати документи у відповідності до внутрішніх положень, якими регламентуються порядок проходження практики.

3.4.2 Призначати осіб відповідальних за керівництво практикою.

3.4.3. Проводити студентам КАІ інструктаж з охорони праці, протипожежної безпеки та з питань цивільного захисту.

3.4.4. Після закінчення практики за її результатами надавати характеристику на кожного студента.

3.4.5. За наявності вакантної посади та відповідності студента КАІ кваліфікаційним вимогам до цієї посади, надавати можливість студенту(випускнику) приймати участь згідно діючого порядку на заповнення вакантної посади в компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)».

## **4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Сторони не несуть відповідальності одна перед одною за неможливість виконання умов цього Меморандуму. У всіх інших випадках сторони несуть відповідальність одна перед одною в межах, визначених чинним законодавством України, в тому числі за розголошення чи неправомірне використання конфіденційної інформації.

4.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Меморандуму і не врегульовані ним регламентуються нормами чинного законодавства України.

4.3. Усі спори, що виникають з цього Меморандуму або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

4.4. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

## **5 АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

5.1 При виконанні своїх зобов'язань за цим Меморандумом, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

5.2 При виконанні своїх зобов'язань за цим Меморандумом, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Меморандумом законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

5.3 Кожна із Сторін цього Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому

пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійсненими на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозрід з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

5.4 У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону. Після отримання повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Меморандумом до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, при цьому призупиняється перебіг строку виконання зобов'язання. Це підтвердження повинне бути надіслане засобами поштового зв'язку на юридичну адресу Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення відповідного повідомлення. З дати отримання такого підтвердження перебіг строку виконання зобов'язання відновлюється.

У повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також діях, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

5.5 Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційній діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

5.6 Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Меморандуму можуть спричинити несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності Сторони-контрагента до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом, до розірвання цього Меморандуму.

5.7 Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленими в рамках виконання цього Меморандуму фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

## **6 ТЕРМІН ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

6.1 Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 1 (одного) року.

6.2 Положення цього Меморандуму можуть бути змінені лише за умови укладання письмової угоди, підписаної Сторонами.

6.3 Меморандум вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо протягом місяця до закінчення терміну дії Меморандуму, жодна із Сторін не заявить письмово про припинення його дії.

Лист про припинення дії Меморандуму буде вважатися невід'ємною частиною Меморандуму.

6.4. Кожна із Сторін має право достроково припинити дію цього Меморандуму, повідомивши про це іншу Сторону у письмовій формі не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення. Таке повідомлення вважається належним та достатнім для припинення дії Меморандуму.

## **7 ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Якщо інше не погоджено Сторонами окремо в письмовій формі, кожна Сторона несе свої витрати у зв'язку з реалізацією умов, викладених у цьому Меморандумі.

7.2 З метою попередження несанкціонованого розкриття і розповсюдження конфіденційної інформації, кожна зі Сторін зобов'язується не розголошувати інформацію, що стала відома у

зв'язку з виконанням умов Меморандуму, не використовувати отриману інформацію для будь-яких цілей без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, утримуватись від дій, які можуть спричинити збитки та/або вплинути на ділову репутацію Сторін.

Конфіденційною інформацією визначається будь-яка інформація, відомості професійного, виробничого, ділового та іншого характеру, що стала відома Сторонам, їх працівникам та іншим особам, які залучені Стороною, у зв'язку з виконанням умов Меморандуму, а також, що може бути передана Сторонами у письмовій, усній формі, на паперових носіях, у електронній формі на носіях інформації, або за допомогою захищеного веб-сайту з обмеженим доступом.

Сторони зобов'язуються належним чином зберігати отриману конфіденційну інформацію з метою уникнення її розголошення або використання третіми особами, в тому числі:

- вживати всіх належних заходів для охорони конфіденційної інформації, не розголошувати, не оприлюднювати її у будь-якій спосіб, не передавати третім особам та захищати від їх посягань, а при виникненні загрози такого посягання негайно повідомити про це іншу Сторону;
- не вчиняти жодних дій, що можуть привести до несанкціонованого доступу до конфіденційної інформації третіх осіб та не використовувати конфіденційну інформацію у будь-яких цілях, крім передбачених угодами та домовленостями Сторін;
- не передавати права та обов'язки за цим Меморандумом третім особам, а також не делегувати виконання окремих функцій з використанням конфіденційної інформації третім особам без відповідної попередньої письмової згоди на це іншої Сторони;
- без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, не здійснювати будь-яке копіювання, фотографування та інше відтворення конфіденційної інформації, доступ до якої наданий Стороною.

У разі порушення умов цього Меморандуму щодо умов поширення конфіденційної інформації Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, а також зобов'язані відшкодувати прямі документально підтверджені збитки, що були завдані внаслідок поширення конфіденційної інформації.

Зазначені вище умови щодо конфіденційності зберігають чинність після закінчення строку дії Меморандуму.

Сторони звільняються від відповідальності за розголошення інформації, що впливає з цього Меморандуму, якщо така інформація надається на вимогу або запит офіційних органів державної влади України, правоохоронних і судових органів України, а також оприлюднюється, у порядку встановленому чинним законодавством України.

7.3 Після підписання цього Меморандуму всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, так чи інакше пов'язаних з цим Меморандумом, втрачають юридичну силу.

7.4 Сторони дійшли згоди, що формальні помилки/описки, що не впливають на зміст, по тексту Меморандуму не потребують виправлення та відповідно внесення змін до Меморандуму та не є підставою для невиконання Сторонами умов Меморандуму.

7.6 Цей Меморандум підписаний у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони.

7.7 Цей Меморандум не втрачає чинності у випадку реорганізації КАІ та компанії «ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)» та поширюється на правонаступників.

## 8 МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ДХЛ ЛОГІСТИКА (УКРАЇНА)»

Місцезнаходження та адреса для  
листування:

03151, Україна, місто Київ, вулиця  
Волинська, будинок 34.  
тел.: (044) 246-60-46,  
Код ЄДРПОУ 22945557

Директор

  
Роман ЗОТОВ

Державне некомерційне підприємство  
«Державний університет «Київський  
авіаційний інститут»

Місцезнаходження та адреса для  
листування:

Україна, 03058, м. Київ, просп. Любомира  
Гузара, 1.

електронна адреса: [post@kai.edu.ua](mailto:post@kai.edu.ua) тел:  
(044) 406-79-01

код ЄДРПОУ 45853942

В.о. президентки

  
Ксенія СЕМЕНОВА